

REGULAMIN INTERNATU

Zespołu Szkół Budowlanych i Geodezyjnych w Chełmie

im. Żołnierzy 24 Pułku Artylerii Pancernej

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne	3
II.	Zadania internatu	3
III.	Organizacja pracy w internacie	4
IV.	Wychowankowie	6
V.	Pracownicy internatu	9
VI.	Rada Wychowawcza Internatu	10
VII.	Postanowienia końcowe	10

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla uczniów Zespołu Szkół Budowlanych i Geodezyjnych w Chełmie, pobierających naukę poza miejscem zamieszkania.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.
3. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych.
4. Internat czynny jest od niedzieli od godziny 18:00 do piątku do godziny 16:00 oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych i Geodezyjnych w Chełmie.
6. Maksymalna ilość wychowanków w grupie wynosi 35.

§ 2

1. Internat jako placówka wspomagająca i uzupełniająca pracę szkoły, oraz przejmująca od rodziny funkcje opiekuńczo-wychowawcze na okres pobytu wychowanka w placówce, ma obowiązek tworzenia dla młodzieży optymalnych warunków bytowych oraz służących osiągnięciu pożądanych efektów pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej odpłatne zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, warunki do nauki, wypoczynku, oraz utrzymania codziennej higieny osobistej, a w szczególności:
 - 1) indywidualne miejsce do spania, meble do wypoczynku, nauki i przechowywania odzieży, bielizny, obuwia, pomocy szkolnych i przyborów osobistych,
 - 2) oświetlenie zgodnie z normami wymaganymi przy pracy z książką,
 - 3) ciepłą wodę dla codziennego mycia i kąpieli oraz warunków do utrzymania higieny osobistej.
 - 4)

§ 3

1. Internat zapewnia wychowankom odpłatne całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia.
2. Internat umożliwia, w miarę możliwości, korzystanie z wyżywienia pracownikom szkoły i uczniom spoza internatu, przede wszystkim zamieszkałym na stacjach oraz dojeżdżającym.
3. Opłaty za wyżywienie powinny być dokonywane do 10 dnia miesiąca.

II. Zadania internatu.

§ 4

1. Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Do zadań internatu w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie wychowankom całodziennego odpłatnego wyżywienia oraz zakwaterowania,
 - 2) zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,

- 3) zapewnianie warunków sanitarno-higienicznych,
- 4) kształtowanie właściwych postaw wychowanków,
- 5) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki,
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia,
- 7) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności.

§ 5

Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami, organizacjami młodzieżowymi, społecznymi oraz instytucjami i placówkami w środowisku. Podstawowym dokumentem regulującym pracę placówki jest roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.

III. Organizacja pracy w internacie.

§ 6

Internat szkolny czynny jest w zasadzie w okresie całego roku szkolnego, z wyjątkiem ferii zimowych i letnich, weekendów oraz przerw świątecznych.

§ 7

1. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
2. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę Samorządu Internatu.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej internatu nie powinna przekraczać 35 osób.

§ 8

Opiekę wychowawczą nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca, który współdziała z młodzieżą w realizacji zadań grupy oraz jest rzecznikiem spraw wychowanków wobec rady wychowawczej internatu.

§ 9

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie tworzą samorząd internatu.
2. Pracą samorządu internatu kieruje wybrany przez wychowanków Zarząd Samorządu Internatu, zwany Młodzieżową Radą Internatu.
3. Samorząd Internatu tworzy sekcje, których członkami są zainteresowani mieszkańcy Internatu, a opiekunem wyznaczony przez Kierownika Internatu wychowawca. Sekcje to:
 - 1) Kulturalna,
 - 2) Sportowa,
 - 3) Sanitarno-stołówkowa,
4. Pracą każdej sekcji kieruje wyznaczony wychowawca. Wspólnie z członkami sekcji tworzy jej plan pracy, dokumentuje prowadzone działania.
5. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu (Zarząd Samorządu Internatu) należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz gospodarczej internatu,

- 2) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupę,
- 3) poręczanie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków,
- 4) dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej,
- 5) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie szkoły i internatu,
- 6) udzielanie wzajemnej pomocy w nauce, zwłaszcza w wyrównywaniu poziomu wiedzy, uzupełnianiu braków wynikających z różnych obiektywnych przyczyn,
- 7) organizowanie życia kulturalnego w internacie,
- 8) dbanie o porządek i estetykę w pomieszczeniach i wokół budynku internatu,
- 9) kształtowanie nawyków higieniczno-sanitarnych i porządkowych,
- 10) kontrola przestrzegania przez wychowanków uznanych norm współżycia w grupie,
- 11) czuwanie nad rzetelnym wywiązywaniem się wychowanków z obowiązków szkolnych,
- 12) prowadzenie kroniki Internatu,
- 13) rozpatrywanie wszelkich przejawów naruszania przez wychowanków norm współżycia społecznego, zgłaszanie postulatów i wniosków do dyrekcji szkoły w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej.

§ 10

1. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu lub szkoły, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
2. Szczegółowy rozkład dnia i tygodnia, stanowiący załącznik nr 2 niniejszego regulaminu, zamieszczony jest w dzienniku zajęć poszczególnych grup wychowawczych oraz na tablicy ogłoszeń Internatu.

§ 11

1. Internat stwarza warunki dla zachowania zdrowia, przestrzegania higieny osobistej oraz estetyki pomieszczeń, urządzeń i otoczenia placówki, a także kształtuje trwałe nawyki i potrzeby w tym zakresie, przy czym:
 - 1) sprzątanie pomieszczeń mieszkalnych wykonują sami wychowankowie,
 - 2) sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i ogólnego użytku wykonuje personel obsługowy z udziałem wychowanków.

§ 12

1. Internat zapewnia wychowankom warunki do nauki własnej i pomaga w osiągnięciu powodzenia szkolnego.
2. Internat organizuje w formie koleżeńskej zajęcia służące wyrównywaniu braków w nauce.
3. Nauka własna wychowanków odbywa się w stałym czasie, określonym rozkładem dnia.

§ 13

1. Internat stwarza warunki do racjonalnego i atrakcyjnego wykorzystania czasu wolnego.
2. Internat umożliwia wychowankom uczestniczenie w seansach filmowych oraz innych formach życia kulturalnego.
3. Internat organizuje bądź umożliwia udział wychowankom w dyskotekach i spotkaniach towarzyskich.
4. Korzystanie ze sprzętu komputerowego może odbywać się do godziny 22:00.
5. Wychowankowie mogą wychodzić poza obręb internatu po zgłoszeniu tego faktu i uzyskaniu zgody wychowawcy w godzinach wolnych od nauki własnej, nie dłużej niż do godz. 21.00/klasy I do godziny 20:00.
6. W dni wolne od nauki wychowankowie wyjeżdżają do rodziców. Wyjazd do rodziców w innych terminach jest możliwy po wcześniejszym zwolnieniu u wychowawcy/ zgodzie telefonicznej bądź pisemnej od rodzica.
7. Internat organizuje udział wychowanków w pracach gospodarczych na rzecz szkoły i środowiska.

§ 14

Internat współdziała z rodzicami i opiekunami swoich wychowanków w zakresie spraw dotyczących postępów w nauce, rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych oraz problemów materialnych i organizacyjnych.

IV. Wychowankowie.

§ 15

1. Rekrutacja młodzieży do internatu rozpoczyna się od 1 czerwca i trwa do 15 sierpnia.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie podania wypełnionego przez rodzica kandydata.
3. Podanie o przyjęcie do internatu składa się w sekretariacie szkoły bądź kancelarii internatu:
 - a) uczniowie klas programowo wyższych składają podania do sekretariatu szkoły do końca roku szkolnego poprzedzającego termin przyjęcia. W tym przypadku komisja dodatkowo bierze pod uwagę opinię zespołu wychowawczego internatu dotyczącą dotychczasowego zachowania ucznia w placówce,
 - b) uczniowie klas pierwszych, którzy chcą zamieszkać w internacie w nowym roku szkolnym składają podanie o przyjęcie do internatu razem z dokumentami rekrutacyjnymi, zgodnie z regulaminem rekrutacji,
 - c) przyjęcia do internatu odbywają się także w ciągu roku szkolnego w miarę wolnych miejsc,
 - d) o przyjęciu ucznia w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych i Geodezyjnych w Chełmie.
4. Decyzję o przyjęciu do internatu podejmuje, powołana przez dyrektora szkoły Komisja Rekrutacyjna.
5. Wyniki prac komisji rekrutacyjnej ogłasza się poprzez wywieszenie listy osób przyjętych i nieprzyjętych do internatu na tablicy ogłoszeń Internatu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu, przysługuje:
 - a) uczniom klas pierwszych;
 - b) uczniom kontynuującym naukę w Zespole Szkół Budowlanych i Geodezyjnych;
 - c) dzieciom z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych;
 - d) kandydatom mieszkającym w miejscowościach, z których dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy.

7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- a) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
- ☐ wielodzietność rodziny kandydata;
 - ☐ niepełnosprawność kandydata;
 - ☐ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - ☐ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - ☐ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - ☐ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - ☐ objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- b) w przypadku kandydata pełnoletniego:
- ☐ wielodzietność rodziny kandydata,
 - ☐ niepełnosprawność kandydata,
8. Druki dokumentów pobiera się w internacie, sekretariacie lub ze strony: www.zsbigchelm.pl
9. Rodzic (opiekun prawny) kandydata w terminie 3 dni roboczych od podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej.
10. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
11. Rodzic (opiekun prawny) w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
12. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

§ 16

Wychowanek ma prawo do:

- 1) odpłatnego zakwaterowania i odpłatnego całodziennego wyżywienia,
- 2) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych Internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień,
- 3) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych i w Internacie oraz, w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach sportowych, technicznych i artystycznych,
- 4) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie,
- 5) odwiedzania rodziców i przyjmowania osób odwiedzających wychowanka na terenie internatu za wiedzą wychowawcy w wyznaczonym czasie.

§ 17

Wychowanek ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
- 2) współudziału w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w Internacie,
- 3) udzielania współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej w nauce,
- 4) utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych, rekreacyjnych oraz otoczenia Internatu,

- 5) uczestniczenia w pracach gospodarczych na rzecz Internatu, szkoły i środowiska.
- 6) udziału w samoobsłudze koleżeńskej w stołówce (pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym grafikiem),
- 7) zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia z Internatu,
- 8) dbać o sprzęt i urządzenia Internatu i wykorzystywać je zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia faktu uszkodzenia sprzętu – zgłosić ten fakt wychowawcy,
- 9) przestrzegać zakazu palenia papierosów i picia napojów alkoholowych,
- 10) większe kwoty pieniężne przekazywać w depozyt. Internat nie odpowiada za rzeczy wartościowe, w tym większe kwoty pieniędzy, telefony i sprzęt pozostawiany w pokojach wychowanków,
- 11) do 10 każdego miesiąca uiszczać opłaty za wyżywienie,
- 12) przestrzegać norm kulturalnego zachowania się,
- 13) pomocy w dokonywaniu zakupów dla potrzeb internatu,
- 14) współdziałać w realizacji zadań podejmowanych przez własną grupę oraz inne grupy wychowawcze,
- 15) przestrzegać ustalonego regulaminu internatu, rozkładu dnia i tygodnia.

§ 18

W przypadku zniszczeń wynikających z niewłaściwego użytkowania sprzętu, urządzeń, pomieszczeń Internatu wychowanek ponosi faktyczne koszty ich naprawy lub zakupu.

§ 19

1. Za wzorową i przykładną postawę wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy,
 - 2) pochwałę Dyrektora Szkoły,
 - 3) pochwałę Dyrektora Szkoły udzieloną przed całym zespołem wychowawców i wychowanków,
 - 4) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 5) nagrodę rzeczową.
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu Internatu wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem,
 - 2) naganą z ostrzeżeniem i powiadomieniem rodziców o nieodpowiednim zachowaniu się,
 - 3) mandatem wystawionym przez Policję w przypadku stwierdzenia faktu naruszenia przepisów (palenie papierosów lub spożywanie alkoholu na terenie placówki, naruszanie ciszy nocnej),
 - 4) usunięciem z internatu na czas określony,
 - 5) usunięciem z internatu bez prawa powrotu.
3. Stopniowanie kar nie jest stosowane w przypadku:
 - 1) wnoszenia i spożywania alkoholu, jak również powrotu do Internatu pod wpływem alkoholu,
 - 2) znęcania się nad młodszymi kolegami i koleżankami,
 - 3) używania środków odurzających,
 - 4) posiadania, używania innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu osobistemu i pozostałych mieszkańców.

4. Wykonanie kary może być warunkowo zawieszane na czas określony przez Radę Pedagogiczną Internatu w przypadku poręczenia przez wychowawcę klasy, wychowawcę Internatu lub rodzica (tylko w szczególnie uzasadnionych wypadkach).
5. Warunkowe zawieszenie wykonania kary nie dotyczy przypadków wymienionych w pkt. 3 ze względu na ich szczególną szkodliwość.
6. Decyzję o usunięciu wychowanka z Internatu na wniosek Rady Wychowawczej Internatu podejmuje Dyrektor Szkoły.
7. Wychowanek usunięty ze szkoły traci automatycznie prawo do zamieszkania w Internacie.
8. Każdy wychowanek ma obowiązek zachować czystość, dbać o porządek wokół siebie i wypełniać dyżury zgodnie z ustalonym grafikiem. W przypadku nieobecności wychowanka mającego odbywać dyżur jego obowiązki przejmuje następny wychowanek z listy. Dwa razy w tygodniu (wtorek, czwartek po kolacji) odbywa się sprawdzanie czystości w pokojach sypialnych przez powołaną do tego komisję (wychowawca i 2 wychowanków). W przypadku niewywiązania się z obowiązku dbania o porządek wokół siebie (zachowanie czystości na szafce oraz łóżku) oraz niewypełnienie dyżuru zgodnie z grafikiem (zapewnienie czystości części wspólnej (podłoga, śmietnik, parapety) wychowankowie otrzymują wpisy do zeszytu uwag. Otrzymując 3 wpisy wychowanek zostaje usunięty z internatu na okres 3 dni.
9. Każdy z wychowanków, który ostatni wychodzi z pokoju ma obowiązek zamknąć pokój i oddać klucz do kancelarii. Nie zastosowanie się do powyższego skutkuje wpisem do zeszytu uwag. Trzykrotna uwaga skutkuje 5 dniowym dyżurem w łazience. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia, kto nie zastosował się do obowiązku, odpowiedzialność ponoszą wszyscy, którzy w danym dniu w pokoju przebywają.
10. Spóźnienie się na naukę własną oraz brak punktualnego pojawienia się w internacie wieczorem powoduje, że wychowanek, którego to dotyczy otrzymuje wpis do zeszytu uwag. Trzykrotne spóźnienie powoduje usunięcie z internatu na 2 dni.
11. Obowiązkiem wychowanków jest przebywanie po 22:00 w swojej sypialni i zachowanie ciszy nocnej. Brak zastosowania się do tej zasady powoduje usunięcie z internatu na 5 dni.
13. Palenie papierosów, e-papierosów na terenie internatu jest surowo zabronione. Wychowankowie, którzy narażają siebie i innych na utratę życia i zdrowia będą usunięci z internatu na okres 10 dni. W przypadku braku możliwości ustalenia osoby winnej w pokoju odpowiedzialność ponoszą wszyscy mieszkańcy pokoju.

V. Pracownicy internatu.

§ 20

1. Internat zatrudnia:

- 1) pracowników pedagogicznych, posiadających odpowiednie kwalifikacje do pracy w tego typu placówce.
- 2) pracowników administracyjno - usługowych.

Wszyscy pracownicy internatu mają obowiązek odnosić się do mieszkańców z szacunkiem i szanować jego prawo.

2. Pracownikami pedagogicznymi są i wychowawcy.

§ 21

1. Obowiązki wychowawcy wynikają z Karty Nauczyciela oraz zadań opiekuńczo-wychowawczych, a w szczególności:

- 1) stwarzania wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w Internacie,
 - 2) ustalania wspólnie z Młodzieżową Radą Internatu zadań grupy i kierowanie prawidłowym ich wykonywaniem,
 - 3) wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażania ich do samoobsługi w Internacie i w domu,
 - 4) udzielania pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej,
 - 5) udzielania porad i pomocy w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
 - 6) dokonywania wspólnie z samorządem grupy oceny wychowanków w zakresie nauki i zachowania w Internacie,
 - 7) współdziałania z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowania poszczególnych wychowanków,
 - 8) zgłaszanie Dyrektorowi szkoły wszelkich przejawów łamania regulaminu przez mieszkańców,
 - 9) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie
 - 10) u nich nawyków przestrzegania higieny.
2. Wychowawca uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej.
 3. Szczegółowe obowiązki wynikające ze statutu szkoły oraz zarządzeń MEN dotyczących procesów dydaktyczno - opiekuńczych (załącznik nr 1 - obowiązki wychowawcy internatu) wychowawca potwierdza własnoręcznym podpisem.

VI. Rada Wychowawcza Internatu.

§ 21

1. Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do opracowywania planów pracy i programów działania oraz dla opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno-gospodarczych.
2. Przewodniczącym Rady Wychowawczej jest Dyrektor Szkoły, członkami rady - wychowawcy. Do udziału w posiedzeniach mogą być zapraszani nauczyciele, pedagog szkolny.
3. Na posiedzenia rady wychowawczej poświęcone problemom młodzieży mogą być zapraszani są przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
4. Do zadań rady wychowawczej należy:
 - 1) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) opracowanie programu i planu działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - 3) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej i gospodarczej internatu, ustalenie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych wychowanków (nagrody, kary).

VII. Postanowienia końcowe

§ 22

Regulamin Internatu jest zgodny z przepisami zawartymi w Statucie Technikum Nr 1, Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1 oraz Branżowej Szkoły II Stopnia Nr 1 Zespołu Szkół Budowlanych i Geodezyjnych w Chełmie.

Obowiązuje on wszystkich mieszkańców i pracowników Internatu.

Obowiązki wychowawcy internatu

§ 1

Przez Internat rozumie się instytucję wychowawczą wraz z jej zapleczem lokalowo – gastronomicznym.

Zasadniczą rolą wychowawcy Internatu jest działalność opiekuńczo - wychowawcza.

Na prawidłowy rytm pracy internatu wpływa wzór osobowy, przygotowanie zawodowe i autorytet wychowawcy, a także jego zamiłowanie do pracy z młodzieżą, poważne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków oraz taktowne i konsekwentne postępowanie z nimi.

Znaczny wpływ na podnoszenie autorytetu wychowawcy ma żywe zainteresowanie sprawami młodzieży, znajomość jej psychiki i potrzeb oraz rzetelne, życzliwe i bezinteresowne okazywanie pomocy w ich zaspakajaniu z myślą o bezpieczeństwie oraz przyszłości wszystkich wychowanków.

§ 2

W ramach pełnionych funkcji wychowawca ma określone obowiązki, podejmuje i wykonuje całokształt czynności dotyczących opieki i wychowania młodzieży na terenie internatu.

Funkcje te i wynikające z nich zadania wychowawcy Internatu, to:

1. wychowawcza - działania wychowawcy skierowane są na sferę emocjonalno - motywacyjną, zmierzające do kształtowania stosunku wychowanka do świata i ludzi, jego przekonań i postaw, systemu wartości i celu życia, np.:

- wpajanie kulturalnych form zachowania się;
- organizowanie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego;
- organizowanie wieczornic, konkursów, uroczystości;
- pomoc w kłopotach wychowawczych i osobistych trudności życiowych;
- rozmowy indywidualne z wychowankami;
- wyrabianie nawyków higienicznych;
- przyzwyczajanie do porządku;
- poznawanie wychowanków.

2. opiekuńcza - wszelkie poczynania zmierzające do zaspokajania potrzeb, od spełniania, których, zależy prawidłowy rozwój, uczenie się i wychowanie, np.:

- pomoc w trudnych sytuacjach rodzinnych i materialnych;
- stwarzanie domowej atmosfery;
- zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i odpoczynku;
- poradnictwo w sprawach osobistych;
- troska o higienę osobistą, zdrowie i higienę pomieszczeń.

3. dydaktyczna - określone działania są skierowane głównie na sferę intelektualno - instrumentalną osobowości, związaną ze wzbogacaniem wychowanka w wiedzę i rozwijaniem zdolności umysłowych lub wytwarzaniem i doskonaleniem umiejętności, np.:

- pomoc w nauce;
- rozwijanie zainteresowań wychowanków;
- kontrolowanie postępów w nauce;
- pogadanki z zakresu techniki uczenia się.

4. administracyjno - organizacyjna i gospodarcza - wszelkie czynności i zabiegi zmierzające do optymalnych rozwiązań czasowych i przestrzennych oraz warunków materialnych dla prawidłowej realizacji poprzednich funkcji, np.:

- prowadzenie dokumentacji wychowanków;

- kontrola obecności w internacie;
- prowadzenie ewidencji wyjazdów do domu;
- poznanie warunków bytowych i materialnych rodzin wychowanków.

§ 3

Czynności: wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne są skierowane bezpośrednio na wychowanka, natomiast administracyjno - organizacyjne i gospodarcze mają zabezpieczyć poprawną realizację tych pierwszych.

§ 4

Wychowawca w postępowaniu z wychowankami powinien stosować następujące zasady pracy opiekuńczej i wychowawczej w internacie:

- a) zasadę akceptacji i życzliwości w stosunku do wychowanków;
- b) zasadę indywidualizacji w postępowaniu wychowawczym;
- c) zasadę motywacji działania wychowanka;
- d) zasadę atrakcyjności życia w grupie;
- e) zasadę kształtowania pozytywnych stosunków koleżeńskich w grupie;
- f) zasadę stopniowania trudności zadań;
- g) zasadę wzmocnień pozytywnych;
- h) zasadę higieny i bezpieczeństwa osobistego;
- i) zasadę wszechstronnej aktywizacji wychowanków;
- j) zasadę współpracy z rodziną wychowanka;

§ 5

Obowiązki wychowawcy wynikają z Karty Nauczyciela oraz zadań opiekuńczo-wychowawczych. Wychowawca w ramach swoich obowiązków w szczególności zobowiązany jest do:

- realizacji założeń wynikających z opracowanego i zatwierdzonego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej Internatu,
- stwarzania wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w Internacie,
- ustalania zadań grupy i kierowanie prawidłowym ich wykonywaniem,
- wyrabiania u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi w Internacie i w domu,
- udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej,
- udzielanie porad i pomocy w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
- dokonywanie oceny wychowanków w zakresie nauki i zachowania w Internacie,
- współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowania poszczególnych wychowanków,
- zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły wszelkich przejawów łamania regulaminu przez mieszkańców,
- troski o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania higieny,
- prowadzenia dokumentacji grupy, w szczególności dziennika zajęć, kart obserwacji wychowanka, dzienników obecności na nauce własnej i w nocy.

Chełm, dnia.....

.....

Podpis wychowawcy

**Szczegółowy rozkład dnia i tygodnia
Internatu Zespołu Szkół Budowlanych i Geodezyjnych w Chelmie**

06.00– 6.20	Pobudka
06.20 – 6.30	Toaleta poranna
06.30 – 7.30	Śniadanie
08.00	Wyjście młodzieży na zajęcia szkolne
12.00 – 15.30	Obiad
16.30 – 18.00	Nauka własna
18.00 – 18.30	Kolacja
19.00 – 21.00	Zajęcia świetlicowe/nauka własna/czas wolny
21.00 – 22.00	Toaleta wieczorna
22.00 – 06.00	Cisza nocna